

# SAMARBEJDSAFTALE for Bestyrelsen i Skt. Klemens private Børnehave

1. Kommunikationen mellem Bestyrelse og Leder bygger på dialog, hvor dialog er: Positive - fremadrettede og anerkendende samtaler, i et forum hvor ideer, synspunkter, og informationer trygt kan formidles.
2. Mødevirksomhedens ramme er Børnehaven, hvortil alle i Bestyrelsen samt Leder er indkaldt.
3. Der holdes ikke formøder, da bestyrelsesanliggender altid drøftes i åbenhed på Bestyrelsesmøderne.
4. Dialog og holdningsudveksling om faglige emner/nye tiltag er velkomne, og skal varsles via dagsordenen.
5. Emner der opstår under mødet og er mere end en orientering, varsles via dagsorden til kommende møde.
6. Emner der ønskes debatteret i bestyrelsen må ikke tendere personlige kæpheste, **eks.:** "mit barn har brug for", men skal være af almen interesse for hele huset.
7. Klager eller emner fra forældregruppen, der ønskes debatteret i bestyrelsen, skal normalt foreligge skriftligt og ikke anonymiseret og varsles via dagsordenen.
8. Synspunkter og problemstillinger fremkommet på Bestyrelsesmøderne, bør i respekt for personalets faglige kompetencer drøftes i personalegruppen, inden evt. videre behandling i bestyrelsen.
9. Bestyrelsen kan træffe overordnede beslutninger af principiel art, men det er lederens beslutning og ansvar, **hvordan** institutionen implanterer dette. **Eks.:** Bestyrelsen kan beslutte, at børnehaven skal imødekomme den multimedie tid børnene vokser op i. Lederen beslutter hvad der skal til, samt hvordan dette bedst praktiseres ud fra en **faglig/økonomisk** synsvinkel.
10. Den daglige ledelse af børnehavens hverdag samt ledelse i forhold til personale, ligger ved leder/souschef. Dette bør ske i et samarbejde med tillidsrepræsentanten.
11. Leder eller Bestyrelse kan til enhver tid indkalde børnehavens faglige og administrative organisation Frie bh. / BUPL til udredning og debat, angående kompetence spørgsmål.
12. Kritik der vedrører enkelt personer i personalegruppen, skal ikke behandles på bestyrelsesmøderne, men rettes direkte til vedkommende og evt. Leder.
13. Kritik der vedrørende leder / souschef, drøftes i åbenhed indenfor Bestyrelsens rammer og med respekt for mennesket bag titlen. De berørte parter rådfører sig henholdsvis hos børnehavens faglige og administrative organisation Frie Bh. / BUPL og drøftes udenfor referat.

Samarbejdsaftalen forelægges den nye bestyrelse på dennes første møde, og underskrives af alle parter.

❖ Dato: \_\_\_\_\_

Formand: \_\_\_\_\_ Næstformand: \_\_\_\_\_

Personalerep.: \_\_\_\_\_ Leder: \_\_\_\_\_

Best. Medlem: \_\_\_\_\_ Best. Medlem: \_\_\_\_\_

Best. Medlem: \_\_\_\_\_ Best. Medlem: \_\_\_\_\_

Best. Medlem: \_\_\_\_\_ Best. Medlem: \_\_\_\_\_

1. Suppleant \_\_\_\_\_ 2. Suppleant: \_\_\_\_\_