VEDTÆGTER

for Skt. Klemens Private Børnehave og Vuggestue

§ 1

NAVN

Institutionens navn er Skt. Klemens Private Børnehave og Vuggestue.

§ 2

HJEMSTED

Stk. 1. Institutionen er hjemmehørende i Odense kommune.
Stk. 2. Institutionen har til huse i egen ejendom på adressen Skt. Klemens Vej 99, 5260 Odense S.

§ 3

FORMÅL

Stk. 1. Institutionens formål er at anvende ovenstående hjemsted til at drive et dagtilbud for børn i alderen 0-6 år med plads til 28 vuggestuebørn og 50 børnehavebørn. Institutionen drives som en selvejende institution med privat drift efter gældende kriterier og på nonprofit basis.
Stk. 2. Formålet realiseres gennem opretholdelse af et dagtilbud med tilrettelagt pædagogisk linje og læreplaner samt i overensstemmelse med Odense Kommunes politik for Børn- og Unge og dagtilbudsloven.
Stk. 3. Institutionen er en del af kommunens generelle og forebyggende tilbud til børn og arbejder ud fra en fælles vision:

> Vi vil være det bedste sted for børn at være, det bedste sted for forældre at komme og det bedste sted for personale at arbejde.

§ 4

VENTELISTE

Stk. 1. Institutionen fører venteliste over børn, der ønskes optaget. Skt. Klemens Private Børnehave og Vuggestue vil desuden være åben over for Odense Kommunes evt. forespørgsel om ledige pladser.

Stk. 2. Der føres to ventelister. En for vuggestuen og en for børnehaven. Optagelsesgebyret dækker opskrivning på begge ventelister.
Stk. 3. Ventelisten fungerer efter anciennitet og behovsdato. Hvis der opstår en ledig plads, er det efter hurtigst mulig besat med søskendefordel først og dernæst behovsdato før anciennitet. Ledige pladser søges besat hurtigst muligt og indenfor de rammer fungerer ventelisten inden følgende rammer:

- Behovsdato.
- Søskendefordel.
- Anciennitet på relevante venteliste (vuggestue eller børnehave).

Stk. 4. Hvis opskrivning i vuggestue sker inden for de første 4 uger efter fødslen, har barnet anciennitet fra fødselsdato.

§ 5
OPTAGELSE

Stk. 1. Institutionens ledelse skal ved valg af de børn, der skal optages i institutionen, generelt have institutionens særlige kendetegn og institutionens mangfoldighed, stuesammensætning for øje, ligesom der skal udvises sociale og samfundsmæssige hensyn.
Stk. 2. Der tilbydes plads i institutionen efter følgende sidestillede optagelsesprincipper.

- Behovsdato.
- Søskendefordel.
- Anciennitet på relevante venteliste (vuggestue eller børnehave).

Stk. 3. Under iagttagelse af i øvrigt samme principper har børn med søskende i institutionen uanset anciennitet på relevante venteliste forrang, når der tilbydes plads.
Stk. 4. Takker man nej til aktuelt tilbud i institutionen, mister man på den pågældende venteliste sin anciennitet og rykker nederst med ny anciennitet.
Stk. 5. Børn i vuggestue er garanteret plads i børnehaven.

§ 6
UDMELDELSE OG OPSIGELSE

Stk. 1. Udmeldelse af institutionen kan tidligst ske med 2 måneders varsel til den 1. eller 15. i en måned.
Stk. 2. Bestyrelsen kan opsige et barn med en måneds varsel, såfremt en forfalden forældre-betaling ikke er indbetalt ved månedens udløb og institutionen har rykket to gange skriftligt for betaling, og der i øvrigt ikke er udsigt til at opnå betaling af det skyldige beløb.

§ 7

BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING

Stk. 1. Bestyrelsen er organiseret i en en-strenget model.
Stk. 2. Bestyrelsen består af syv bestyrelsesmedlemmer, i de syv kan op til to eksterne repræsentanter, med eller af særlig interesse for Skt. Klemens Private Børnehave og Vuggestue, samt en medarbejderrepræsentant.
Stk. 3. Bestyrelsen konstituerer sig med forperson og næstforperson, bestyrelsen afgør ved simpelt flertal konstitueringen blandt bestyrelsesmedlemmerne og de eksterne repræsentanter. Konstituering skal ske inden udgangen af kalendermåneden efter valget til bestyrelsen.
Stk. 4. Genvalg som formand og næstformand kan finde sted to gange, så forperson og næstforperson højst kan varetage hvervet i 6 år. En tidligere forperson kan dog vælges til næstforperson og omvendt efter samme principper i op til 6 år.

§ 8

VALGETS FORBEREDELSE

Stk. 1. Valg til bestyrelsen af forældrerepræsentanter, suppleanter og eventuelle eksterne repræsentanter afholdes ved det årlige forældremøde med valg til bestyrelsen.
Stk. 2. Forældrerepræsentanter og suppleanter til bestyrelsen vælges af og blandt forældre med børn i institutionen.
Stk. 3. Senest 14 dage før valget udarbejdes en valgliste over valgbare og stemmeberettigede forældre med børn i institutionen. Indsigelser over valglisten, herunder indsigelse om at en person ikke er optaget på valglisten, kan fremsættes indtil 7 dage før valget, lederen udarbejder valgliste.
Stk. 4. Der opstilles et antal kandidater svarende mindst til antallet af forældrerepræsentanter og suppleanter, som er på valg. Eksterne kandidater, som ønsker at opstille, opstilles for sig.
Stk. 5. Medarbejdere i institutionen kan ikke vælges som forældrerepræsentanter til bestyrelsen.
Stk. 6. Ved forældre forstås de personer, der på valgets tidspunkt har forældremyndigheden over børn, der er indskrevet i institutionen. Personer, der har den faktiske omsorg, kan under nærmere omstændigheder tillægges valgret og valgbarhed. Herved forstås fx:

a. Personer, som har barn i døgnpleje efter lov om social service (eller andre nyere regler).
b. Personer, som har indgået ægteskab med en eneindehaver af forældremyndigheden over et barn, og som tilhører samme husstand som forældremyndighedsindehaveren og barnet.
c. En ugift forælder, som tilhører samme husstand som forældremyndighedens indehaver og barnet.

Stk. 7. Der kan ikke tildeles valgret til mere end 2 personer for samme barn. Personer, som ikke har hel eller delvis forældremyndighed over et barn, kan kun opnå valgret og valgbarhed, hvis forældremyndighedsindehaveren ikke deltager i valget.
Stk 8. Bestyrelsen indkalder skriftligt alle stemmeberettigede til forældremøde med valg til bestyrelsen med en frist på minimum 14 dag.

§ 9

VALG AF BESTYRELSESMEDLEMMER

Stk. 1. Uden brug af listevalg gennem føres valg af forældrerepræsentanter og suppleant er i én valgrunde og valg af eventuelle eksterne repræsentanter i en anden. En kandidat kan lade sig opstille ved fuldmagt.

Stk. 2. Alle stemmeberettigede har adgang, og valget ledes af bestyrelsens formand i samråd med institutionens leder. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller ved at brevstemme.

Stk. 3. Hver stemmeberettiget har i valgrunden angående forældrerepræsentanter og suppleant er et antal stemmer svarende til antallet af forældrerepræsentanter uden suppleant er, som skal vælges. Der kan kun afgives en stemme for hver kandidat, og hver stemmeberettiget kan kun stemme en gang, uanset hvor mange børn den pågældende har i institutionen.

Stk. 4. De kandidater, der opnår flest stemmer, jf. stk. 3, er valgt, således at den, der opnår flest stemmer, er valgt som nr. 1, næstflest som nr. 2 osv., indtil alle forældrerepræsentanter og suppleanter er valgt. I tilfælde af stemmelighed foretager institutionens leder lodtrækning.

Stk. 5. Hver stemmeberettiget har i valgrunden angående eksterne repræsentanter et antal stemmer svarende til antallet af repræsentanter, der skal vælges. Der kan kun afgives en stemme for hver kandidat, og hver stemmeberettiget kan kun stemme en gang, uanset hvor mange børn den pågældende har i institutionen.

Stk. 6. De kandidater, der opnår flest stemmer, jf. stk. 5, er valgt. En ekstern repræsentant skal i øvrigt opnå flertal blandt de tilstedeværende stemmeberettigede for at blive valgt ind.

Stk. 7. Medarbejderrepræsentanten vælges af og blandt institutionens fastansatte medarbejdere. Valget sker på et personalemøde ved almindeligt flertal blandt de fremmødte.

§ 10

VALGPERIODE

Stk. 1. Forældrerepræsentanter vælges for en toårig periode. Det tilstræbes, at halvdelen er på valg hvert 2 år.

Stk. 2. Suppleanter vælges for en etårig periode. Udtræder en forældrerepræsentant, indtræder i dennes sted indtil udløbet af den etårige periode den suppleant, som ved valget fik flest stemmer. Var der ved valget stemmelighed mellem suppleanterne, beslutter bestyrelsen, hvilken suppleant der indtræder.

Stk. 3. Eksterne repræsentanter udpeges af bestyrelsen for en periode på op til 2 år.

Stk. 4. Medarbejderrepræsentanten vælges for en etårig periode.

§ 11

BESTYRELSENS VIRKE

Stk. 1. For bestyrelsens arbejde udarbejdes en forretningsorden, som bl.a. skal indeholde en oversigt over de faste punkter på dagsorden en til bestyrelsesmøderne.

Stk. 2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Dog skal forperson eller næstforperson være til stede.

Stk. 3. Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er forpersons stemme udslagsgivende.

Stk. 4. Beslutninger om følgende forhold kræver tilslutning fra 2/3 af samtlige bestyrelsesmedlemmer:

1. Indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører institutionens kapital.
2. Spørgsmål, der vil ændre institutionens overordnede pædagogiske grundlag og principper.
3. Ansættelse og afskedigelse af leder og souschef.
4. Ændring af vedtægter eller forretningsorden. Ændring af vedtægterne skal i øvrigt godkendes af Odense kommune.
5. Institutionens nedlæggelse.

Stk. 5. Bestyrelsen kan ved simpelt flertal vedtage at fravige forretningsordenen.

Stk. 6. Institutionens leder og souschef deltager i bestyrelsesmøder uden stemmeret.

Stk. 7. Bestyrelsen kan bede et medlem om at forlade lokalet/afstemningen, hvis det vurderes, at medlemmet er inhabil i forhold til det berørte emne.

Stk. 8. Bestyrelsens medlemmer skal iagttagelse tavshedspligt efter de almindeligt gældende regler, herunder principperne i forvaltningslovens § 27.

Stk. 9. Bestyrelsens formand har ansvar for, at institutionens leder tilbydes en årlig udviklingssamtale, der tager udgangspunkt i den til enhver tid vedtagne praksis for institutionens ansatte.

Stk. GO. Bestyrelsen godkender de pædagogiske læreplaner samt overordnede pædagogiske retningslinjer og tiltag.

Stk. II. Bestyrelsen fastlægger de nærmere regler for institutionens ledelse og drift og påser, at institutionens administrative og Økonomiske anliggender varetages under hensyntagen til gældende regler i øvrigt samt institutionens formål.

§ 12

ØKONOMI, LEDELSE OG DRIFT

Stk. 1. Institutionen drives af det tildelte kommunale driftstilskud, bygningstilskud samt administrationstilskud, der udregnes i henhold til lovgivningen. Hertil kommer forældrebetalingen. For børn, der kræver en særlig støtte og pædagogisk indsats, finansierer kommunen udgiften ved siden af driftstilskuddet.

Stk. 2. Bestyrelsens medlemmer arbejder vederlagsfrit i og for institutionen.

Stk. 3. Et evt. økonomisk driftsoverskud skal overføres til næste års budget og anvendes til konkrete formål godkendt af bestyrelsen.

Stk. 4. indgåelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

Stk. 5. Ved institutionens nedlæggelse skal dens formue, med tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer og efterfølgende godkendelse i Odense Kommune, anvendes til tilsvarende socialt formål for børn og unge i Skt. Klemens.

Stk. 6. Institutionen kan ikke afhændes til anden virksomhed med det formål at gøre denne til en profitgivende forretning.

Stk. 7. Institutionens leder eller i dennes fravær souschefen er ansvarlig for den daglige drift, ansættelse af pædagogisk personale, administrativ og pædagogisk ledelse af institutionen, samt ansvarlig for institutionens virksomhed over for bestyrelsen.

Stk. 9. Institutionens ansatte er ansat på overenskomstmæssige vilkår.

§ 13

ANSVAR

stk. 1. Den overordnede og juridiske ledelse består af bestyrelsens forperson eller i dennes fravær næstforperson.

Stk. 2. Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtelser.

Stk. 3. Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for institutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

Vedtægter for Skt. Klemens Private Børnehave og Vuggestue vedtaget af den siddende bestyrelse

Odense den _____

Forperson

Næstforperson

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem